ITBM
POLMAN

PANDUAN
LAPORAN AKHIR
KKN TEMATIK

ANGKATAN IV TAHUN 2026

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MUHAMMADIYAH
POLEWALI MANDAR



Panitia Pelaksana
KKN Tematik ITBM Polman
Angk. IV Tahun 2026

PANDUAN PENULISAN LAPORAN KKN TEMATIK

Institut Teknologi dan Bisnis Muhammadiyah Polewali Mandar

A. KETENTUAN UMUM

1. Laporan Akhir KKN Tematik disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik dan administratif mahasiswa setelah melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan KKN.
2. Laporan disusun secara kelompok berdasarkan posko/desa lokasi KKN.
3. Laporan menggambarkan kondisi desa, program kerja, proses pelaksanaan, hasil, dampak, kendala, solusi, serta tindak lanjut kegiatan.
4. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baik, benar, baku, objektif, dan mudah dipahami.
5. Setiap data, foto, tabel, grafik, dan informasi yang digunakan dalam laporan harus dapat dipertanggungjawabkan.

B. SISTEMATIKA LAPORAN

1. Bagian Awal

Bagian awal laporan terdiri atas:

- Halaman Sampul
- Lembar Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel *(jika ada)*
- Daftar Gambar *(jika ada)*

2. Bagian Inti

Bagian inti laporan terdiri atas:

- **BAB I PENDAHULUAN**
- **BAB II PROFIL DESA LOKASI KKN**
- **BAB III PROGRAM KERJA KKN**
- **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**
- **BAB V PENUTUP**

3. Bagian Akhir

Bagian akhir laporan terdiri atas:

- Daftar Pustaka
- Lampiran

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menjelaskan kondisi atau permasalahan yang melatarbelakangi pelaksanaan KKN di desa lokasi.

Uraian harus menghubungkan kondisi desa dengan tema KKN:

“Desa Terkoneksi, UMKM Berinovasi”

serta menjelaskan alasan program yang dipilih.

1.2 Rumusan Masalah

Tuliskan permasalahan utama yang ditemukan berdasarkan hasil observasi awal di lokasi KKN.

Rumusan masalah harus berkaitan dengan kondisi dan kebutuhan desa serta program yang akan dilaksanakan.

1.3 Tujuan KKN

Tuliskan tujuan umum dan tujuan khusus pelaksanaan kegiatan KKN di desa.

1.4 Manfaat KKN

Jelaskan manfaat kegiatan bagi:

- Mahasiswa;
- Masyarakat/desa;
- UMKM;
- Pemerintah desa; dan
- ITBM Polman.

BAB II
PROFIL DESA LOKASI KKN

2.1 Sejarah Singkat Desa

Uraikan sejarah atau perkembangan singkat desa berdasarkan sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.

2.2 Kondisi Geografis

Uraikan:

- Letak desa;
- Batas wilayah;
- Luas wilayah;

- Kondisi wilayah;
- Aksesibilitas; dan
- Informasi geografis lain yang relevan.

2.3 Demografi

Sajikan data mengenai:

- Jumlah penduduk;
- Mata pencaharian;
- Tingkat pendidikan;
- Komposisi penduduk; dan
- Data demografis lain yang relevan.

2.4 Potensi Desa

Uraikan potensi yang dimiliki desa, antara lain:

- Pertanian;
- Perkebunan;
- Perikanan;
- UMKM;
- Perdagangan;
- Wisata;
- Sumber daya manusia;
- Kelembagaan; dan
- Potensi lainnya.

Catatan:

Profil desa harus didukung oleh **data primer** dari observasi/wawancara lapangan dan/atau **data sekunder** dari pemerintah desa.

Sumber data perlu dicantumkan secara jelas.

BAB III
PROGRAM KERJA KKN

BAB III menjelaskan program yang **direncanakan dan dilaksanakan** oleh kelompok.

Program utama diarahkan pada tema KKN, sedangkan program tambahan dapat berupa kegiatan sosial, pendidikan, lingkungan, keagamaan, atau kegiatan lain yang relevan dengan kebutuhan desa.

3.1 Program Utama

Program utama merupakan program yang berkaitan langsung dengan tema:

“Desa Terkoneksi, UMKM Berinovasi”

Contoh program dapat berupa digitalisasi desa, pengembangan media digital desa, pendampingan UMKM, pengembangan pemasaran digital, pembuatan konten UMKM, dan program lain yang sesuai dengan kebutuhan lokasi.

3.2 Program Tambahan

Program tambahan merupakan kegiatan pendukung yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan masyarakat dan kondisi lapangan.

Contohnya:

- Kegiatan sosial;
- Pendidikan;
- Keagamaan;
- Lingkungan;
- Kesehatan;
- Kegiatan masyarakat; atau
- Kegiatan lain yang relevan.

FORMAT PENULISAN SETIAP PROGRAM

Setiap program kerja ditulis dengan sistematika berikut:

1. Nama Program

Tuliskan nama program/kegiatan.

2. Latar Belakang

Jelaskan masalah atau kebutuhan yang menjadi dasar dilaksanakannya program.

3. Tujuan

Jelaskan target yang ingin dicapai.

4. Sasaran

Jelaskan masyarakat, kelompok, UMKM, perangkat desa, atau pihak lain yang menjadi sasaran program.

5. Waktu dan Tempat

Tuliskan tanggal, waktu, dan lokasi pelaksanaan.

6. Metode Pelaksanaan

Jelaskan cara atau pendekatan yang digunakan dalam melaksanakan program.

7. Tahapan Pelaksanaan

Jelaskan tahapan:

Persiapan → Pelaksanaan → Evaluasi

8. Hasil/Output

Jelaskan produk, layanan, dokumen, kegiatan, atau perubahan yang dihasilkan.

9. Dampak/Manfaat

Jelaskan manfaat atau perubahan yang dirasakan oleh sasaran kegiatan.

10. Kendala

Jelaskan hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan.

11. Solusi

Jelaskan upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala.

12. Tindak Lanjut

Jelaskan rencana keberlanjutan program setelah mahasiswa meninggalkan lokasi KKN.

13. Dokumentasi

Lampirkan foto kegiatan dan bukti pendukung yang relevan.

Catatan: Satu program kerja ditulis secara lengkap dengan format di atas. Hindari hanya membuat daftar kegiatan tanpa menjelaskan hasil dan manfaatnya.

BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil yang Diperoleh

Uraikan capaian setiap program berdasarkan hasil pelaksanaan.

Jika memungkinkan, gunakan data kuantitatif seperti:

- Jumlah peserta;
- Jumlah UMKM yang didampingi;
- Jumlah produk yang dihasilkan;
- Jumlah akun/media digital yang dibuat;
- Jumlah kegiatan;
- Jumlah masyarakat yang terlibat; atau
- Indikator capaian lainnya.

4.2 Pembahasan

Hubungkan hasil kegiatan dengan:

- Tujuan program;
- Kebutuhan desa;
- Kondisi awal desa;
- Tema KKN; dan
- Capaian program.

Pembahasan **tidak sekadar mengulang kronologi kegiatan**, tetapi menjelaskan makna dan capaian program.

Gunakan tabel, grafik, foto, atau bentuk visual lain apabila dapat memperjelas hasil.

Contoh tabel capaian program:

No.	Program	Indikator	Target	Realisasi
1	.....	.....	.....	.....

2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan berisi ringkasan capaian utama KKN berdasarkan tujuan dan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan.

Kesimpulan harus menjawab rumusan masalah dan **tidak memuat informasi baru**.

5.2 Saran

Saran ditujukan kepada:

- Masyarakat/desa;
- Pemerintah desa;
- Mahasiswa/pelaksana KKN; dan/atau
- ITBM Polman.

Saran diarahkan untuk mendukung keberlanjutan program dan perbaikan pelaksanaan KKN berikutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Cantumkan seluruh sumber yang benar-benar digunakan dalam penyusunan laporan.

Sumber dapat berupa:

- Buku;
- Artikel ilmiah;
- Dokumen pemerintah;
- Data pemerintah desa;
- Website resmi; dan
- Sumber resmi lainnya.

Gunakan format penulisan daftar pustaka yang **konsisten**.

LAMPIRAN

Lampiran merupakan bukti autentik dan pendukung pelaksanaan program.

Lampiran meliputi:

1. Absensi harian masing-masing peserta.
2. Laporan aktivitas harian masing-masing peserta.
3. Dokumentasi setiap program kerja.

4. Surat-surat atau dokumen administrasi terkait.
5. Data hasil kegiatan, tabel, daftar peserta, atau bukti capaian lainnya.
6. Luaran program, seperti:
    - materi publikasi;
    - produk digital;
    - tautan/QR Code;
    - dokumen hasil pendampingan; atau
    - luaran lainnya jika ada.
7. Dokumen pendukung dari pemerintah desa atau mitra jika ada.

C. TEKNIK PENULISAN

Komponen	**Ketentuan**
Ukuran kertas	A4
Jenis huruf	Arial, 11 pt
Spasi	1,5
Margin kiri	4 cm
Margin kanan	3 cm
Margin atas	3 cm
Margin bawah	3 cm
Penomoran	Menggunakan penomoran bab dan subbab secara konsisten
Tabel	Setiap tabel diberi nomor dan judul
Gambar	Setiap gambar/foto diberi nomor dan keterangan
Bahasa	Bahasa Indonesia baku, objektif, dan konsisten
Penjilidan	Dijilid antero dengan sampul berwarna merah

Untuk tabel dan gambar yang berasal dari sumber tertentu, **sumber data dicantumkan**.
Foto yang dimasukkan harus relevan dengan kegiatan yang dijelaskan.

D. PENGUMPULAN LAPORAN

1. Laporan dikumpulkan maksimal **1 minggu setelah KKN berakhir**, sesuai ketentuan panitia.
2. Setiap kelompok menyerahkan **1 eksemplar cetak (hardcopy)** kepada panitia KKN.

3. Setiap individu mengunggah **1 file PDF (softcopy)** melalui website KKN menggunakan akun masing-masing.
4. File PDF harus merupakan versi final yang sama dengan hardcopy.
5. Nama file PDF mengikuti format:

LAPORAN_KKN_2026_NAMA_DESA_NAMA_KELOMPOK.pdf

Contoh:

LAPORAN_KKN_2026_SABANG_SUBIK_KELOMPOK_01.pdf

TEMPLATE LAPORAN AKHIR KKN

LAPORAN AKHIR KKN TEMATIK

“DESA TERKONEKSI, UMKM BERINOVASI”

DI DESA .....

Disusun oleh :

1. Nama Peserta (012345678)
2. Nama Peserta (012345678)
3. Nama Peserta (012345678)
4. Nama Peserta (012345678)
5. Nama Peserta (012345678)
6. Nama Peserta (012345678)
7. Nama Peserta (012345678)
8. Nama Peserta (012345678)
9. Nama Peserta (012345678)
10. Nama Peserta (012345678)
11. Nama Peserta (012345678)

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MUHAMMADIYAH POLEWALI MANDAR

TAHUN 2026

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK 2026

INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS MUHAMMADIYAH POLEWALI MANDAR

Lokasi KKN Desa ……., Kecamatan ……., Kabupaten Polewali Mandar, periode 15 September – 25 Oktober 2026.

Disusun oleh kelompok :

1.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
2.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
3.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
4.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
5.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
6.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
7.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
8.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
9.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
10.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta
11.	Nama Peserta	012345678	Prodi Peserta

Laporan ini telah diperiksa dan disahkan pada:

Hari/Tanggal : .....

Tempat : Institut Teknologi dan Bisnis Muhammadiyah Polewali Mandar

Dosen Pembimbing Lapangan	Ketua Panitia KKN	Sekretaris Panitia KKN
(.....)	**(Asrandi, S.M., M.M.)**	**(Alvin Syahril F., S.Kom., M.Kom.)**

Mengetahui
Rektor ITBM Polman

(Dr. Ir. Nursahdi Saleh, M.Sc.)

CHECKLIST SEBELUM PENGUMPULAN

Sebelum laporan dikumpulkan, kelompok wajib memastikan:

☐ 1. Sampul sudah menggunakan nama desa dan tahun 2026.

☐ 2. Lembar pengesahan sudah diisi dan ditandatangani sesuai ketentuan.

☐ 3. Seluruh anggota kelompok tercantum dengan nama, NIM, dan program studi.

☐ 4. Profil desa menggunakan data yang dapat dipertanggungjawabkan.

☐ 5. Program utama sesuai tema KKN dan kebutuhan desa.

☐ 6. Setiap program memiliki tujuan, sasaran, metode, hasil, dampak, kendala, solusi, dan tindak lanjut.

☐ 7. Foto/dokumentasi memiliki keterangan yang jelas.

☐ 8. Data, tabel, dan gambar sudah diberi nomor dan sumber jika diperlukan.

☐ 9. Daftar pustaka sesuai dengan referensi yang digunakan.

☐ 10. Lampiran lengkap.

☐ 11. Hardcopy dan PDF merupakan versi yang sama.

☐ 12. File PDF sudah diberi nama sesuai format yang ditentukan.